# Трёхсторонний договор о совместной деятельности филиала ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в городе Смоленске, МБОУ «СШ № 33» и родителей (законных представителей) обучающихся

# 10 - 11 классов технологического профиля МБОУ «СШ № 33»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «МЭИ» (ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ») в городе Смоленске, именуемый в дальнейшем «Университет», в лице директора Федулова Александра Сергеевича, действующего на основании Устава ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ», Положения о филиале ФГБОУ ВО «НИУ «МЭИ» в г. Смоленске, доверенности №36/8 от 09 января 2019 г. с одной стороны, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 33» города Смоленска, именуемое в дальнейшем «ОУ», в лице директора Жойкина Сергея Александровича, с другой стороны, действующие на основании собственных уставов, и Совет родителей МБОУ «СШ № 33» в лице председателя Макаровой Ольги Михайловны, с третьей стороны, заключили настоящий договор о совместной деятельности по реализации основной образовательной программы среднего образования.

# І. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора является совместная образовательная деятельность сторон, направленная на обеспечение современного качественного образования для обучающихся 10 11-х классов технологического профиля МБОУ «СШ № 33».
- 1.2. Совместная деятельность осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 15 «Сетевая форма реализации образовательных программ», иными нормативными правовыми актами, регулирующими образовательную деятельность, Концепцией профильного обучения на уровне среднего общего образования, Положением о сетевой форме реализации образовательных программ в МБОУ «СШ № 33», Положения о профильных классах и классах с углублённым изучением отдельных предметов на уровне среднего общего образования в МБОУ «СШ № 33».

#### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. Университет обязуется:

- 2.1.1. Обеспечить реализацию программ профильного обучения обучающихся 10 и 11 классов технологического профиля ОУ по следующим дисциплинам:
- физика; математика; информатика на базе подготовительных курсов Университета.
- 2.1.2. Создать необходимые условия для обеспечения высокого качества обучения по предметам профильного цикла, перечисленным в приложении № 1, являющемся частью договора, а также по элективным предметам, перечисленным в приложении № 2, являющемся частью договора.
- 2.1.3. Использовать при проведении профильного обучения учебные программы, рекомендованные органами управления образованием федерального и регионального уровней, а также авторские программы элективных предметов.
- 2.1.4. Предоставить необходимые помещения и материально-техническую базу для проведения занятий, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

- 2.1.5. Согласовывать с ОУ учебный план, программы и расписание учебных занятий обучающихся в рамках профильного обучения.
- 2.1.6. Осуществлять текущую и промежуточную аттестацию обучающихся профильных классов (групп) в соответствии с порядком, установленным ОУ.
- 2.1.7. Ежемесячно предоставлять в ОУ лицу, ответственному за организацию профильного обучения, информацию о посещаемости занятий обучающимися, изменениях в составе классов (групп), результатах успеваемости обучающихся по окончании каждого учебного периода (в форме ведомости).
- 2.1.8. Вести учет прохождения программного материала, посещаемости и успеваемости обучающихся в специальном классном журнале установленного образца.
- 2.1.9. Соблюдать законные права и свободы учащихся, выполнять правила и нормы техники безопасности и противопожарной защиты, нести ответственность за сохранение здоровья и безопасность обучающихся во время проведения профильных учебных курсов.
- 2.1.10. Разработать и согласовать с ОУ смету дополнительных затрат на реализацию профильного обучения по профилям Университета, связанных с сетевым взаимодействием с ОУ.

#### 2.2. ОУ обязуется:

- 2.2.1. Назначить ответственного координатора (в лице заместителя директора) за профильное обучение в Университете.
- 2.2.3. Осуществить набор учащихся в соответствии с их заявками и по согласованию с родителями (законными представителями) на профильное обучение в рамках сетевого взаимодействия на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 15 «Сетевая форма реализации образовательных программ», постановления Администрации Смоленской области от 24.09.2014 № 664 «Об утверждении положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Положения о профильных классах и классах с углублённым изучением отдельных предметов на уровне среднего общего образования в МБОУ «СШ № 33» и по согласованию с Университетом.
- 2.2.4. Обеспечить своевременный сбор и оформление документов обучающихся для освоения ими учебных курсов в Университете в соответствии с требованиями обеих сторон.
- 2.2.5. Организовать обеспечение обучающихся по профильным учебным курсам необходимыми учебниками и пособиями в соответствии с требованиями Университета.
- 2.2.6. Своевременно предоставлять обучающимся информацию, касающуюся проведения занятий в Университете (о расписании занятий, об учебно-методическом обеспечении, о порядке и результатах промежуточной аттестации и т.д.).
- 2.2.7. Своевременно предоставлять Университету информацию об изменениях в расписании занятий профильных классов, вызванных мероприятиями, проводимыми в ОУ.
- 2.2.8. Заключить договор с обучающимися, их родителями (законными представителями) на обучение по соответствующим профильным учебным курсам в Университете, установив обязанности обучающихся в Университете, согласно которым они обязаны выполнять его Правила внутреннего распорядка, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Университета, уважать честь и достоинство других обучающихся, выполнять требования работников Университета.

2.2.9. Обеспечивать участие обучающихся в проформентационных мероприятиях, проводимым Университетом.

# 2.3. Родители (законные представители) обязуются:

- 2.3.1. Соблюдать действующие в Университете и ОУ нормативные документы, не противоречащие законодательству.
- 2.3.2. Создать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка, выполнения им учебных заданий, обеспечить ребенка необходимыми средствами для успешного обучения, направлять ребенка в Университет и ОУ в опрятном виде с необходимыми принадлежностями и сменной обувью.
- 2.3.3. Регулярно контролировать учебу и поведение обучающегося, просматривать его тетради, школьные принадлежности, дневник и расписываться в нем, организовывать свободное время и досуг.
- 2.3.4. Принимать участие в родительских собраниях, неукоснительно выполнять их решения, которые являются обязательными к исполнению всеми родителями, если они не противоречат законодательству.
- 2.3.5. Содействовать Университету и ОУ в осуществлении и совершенствовании образовательного процесса, повышению авторитета Университета и ОУ, строить взаимоотношения с Университетом и ОУ на основе культурного общения и уважения взаимных интересов.

#### 3. Прочие условия договора

- 3.1. Финансирование образовательного процесса в профильных классах по профильным предметам в пределах основных общеобразовательных программ осуществляется за счет бюджетного финансирования в порядке и в размере, определяемом учредителем ОУ с учетом фактической численности обучающихся профильных классов (групп).
- 3.2. ОУ и родители (законные представители) имеют право в любое время получать информацию о ходе и качестве обучения по учебным курсам профильной направленности, реализуемым Университетом, не вмешиваясь в его деятельность.
- 3.3. ОУ и Университет вправе осуществлять совместные проекты и мероприятия, направленные на повышение качества профильного обучения, в развитие настоящего договора, в том числе по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг.
- 3.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.5. Все спорные вопросы между сторонами решаются на основе переговоров между Университетом, ОУ и родителями (законным представителями). При не достижении согласия сторонами создается конфликтная комиссия с привлечением третьих лиц. Стороны вправе решать спорные вопросы через суд в законодательно установленном порядке.
- 3.6. Договор может быть расторгнут, изменен или дополнен только по взаимному соглашению сторон, при условии, что дополнения и изменения совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.
- 3.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Университета и ОУ.
- 3.8. Неотъемлемой частью договора являются:

Приложение 1. Расширенный список элективных предметов.

Приложение 2. Положение о порядке проведения промежуточной аттестации в профильном классе.

Приложение 3. Список обучающихся профильных классов и групп, предоставляемый ОУ для Университета (ежегодно утверждаемый).

Приложение 4. Список элективных предметов, выбранных на текущий учебный год.

# 4. Срок действия договора

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами, срок действия договора в течение всего времени обучения учащегося в профильном классе.
- 4.2. Срок действия дополнительных соглашений к настоящему договору не может превышать срока действия настоящего договора.

# 5. Адреса сторон

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МЭИ» в г. Смоленске

адрес: Почтовый 214013, Смоленск, Энергетический проезд, л.1

тел. (4812) 65-14-61, факс (4812) 65-24-33

ОГРН 1027700251644, OKTMO 66701000

ИНН 7722019652 КПП 673002001

ОТДЕЛЕНИЕ

СМОЛЕНСК БАНКА РОССИИ // УФК по

Смоленской области г. Смоленск

БИК 016614901

Сч.№ 40102810445370000055

УФК по Смоленской области ФГБОУ (филиал BO «НИУ «ИЭИ» Γ. Смоленск л/с

20636X40240)

Казначейский 03214643000000016300

Сч.

No

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 33» города Смоленска

Почтовый адрес: 214013 г.

Смоленск,

ул. Кирова, 22а

Тел. 38-36-77

ИНН 6730021011 КПП 673001001

БИК 016614901

p/c 03234643667010006300

ОТДЕЛЕНИЕ

Директор

СМОЛЕНСК//УФК Банка

России по Смоленской области, г. Смоленск.

к/с 40102810445370000055 л/с 20907233430

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 33» города Смоленска

Почтовый адрес: 214013 г. Смоленск, ул. Кирова 22а

Директор

Федулов А.С./

Жойкин С.А

Председатель

Совета родителей МБОУ

«СШ № 33»

О. Макарова О.М.

# Расширенный список элективных предметов

#### Физика

- 1. Механика
- 2. Термодинамика
- 3. Электродинамика
- 4. Атомная и ядерная физика

#### Математика

- 1. Вычисления и преобразования алгебраических выражений.
- 2. Уравнения, неравенства. Системы уравнений, неравенств. Исследование функций.
- 3. Тригонометрия.
- 4. Планиметрия и стереометрия.

# Начертательная геометрия

- 1. Элементы начертательной геометрии.
- 2. Элементы технического черчения.

#### Информатика и ИКТ

- 1. Основы теории информации. Аппаратное и программное обеспечение.
- 2. Введение в математическую логику и теорию автоматов.
- 3. Компьютерные моделирование и вычислительные элементы.
- 4. Информационные технологи.

к договору № *Э*Н от «<u>З.Г.</u>» *эго уулга* 2021 г.

# Положение о порядке проведения текущей и промежуточной аттестации в профильном классе в рамках сетевого взаимодействия

#### 1. Общие положения

- 1.1. Текущая и промежуточная аттестация проводится с целью диагностирования успешности обучения школьников, освоения ими учебных программ.
- 1.2. Текущая аттестация осуществляется по итогам полугодия. В конце года проводится промежуточная аттестация учащихся 10 и 11 классов.
- 1.3. Результатом этих аттестаций является выставление отметок за полугодие, год и итоговых отметок.
- 1.4. Контроль знаний в ходе промежуточной аттестации может проводиться в форме письменных работ, устных опросов, зачетов, собеседований, защиты рефератов, проектов, творческих работ, тестирования.
- 1.5. Сроки текущей и промежуточной аттестации при выставлении отметок за полугодие, год и итоговых отметок устанавливаются приказом директора школы согласно годовому календарному графику.
- 1.6. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяется Уставом учебного заведения и регламентируется настоящим Положением.

# 2. Порядок проведения промежуточной аттестации.

- 2.1. Текущая аттестация в десятых и одиннадцатых классах по всем предметам учебного плана школы осуществляется по полугодиям и является обязательной.
- 2.2. Промежуточная аттестация обучающихся десятых и одиннадцатых классов в форме итогового контроля проводится в мае.
- 2.3. Обучающимся, ликвидировавшим до конца учебного года имеющиеся задолженности, выставляются полугодовые или годовые отметки.

#### 3. Процедура проведения текущей и промежуточной аттестации

- 3.1. В ходе текущей аттестации отметки за полугодие выставляются обучающимся, в полном объеме освоившим образовательные программы, в сроки, обозначенные приказами об организованном окончании аттестационных периодов.
- 3.2. Промежуточная аттестация в форме итогового контроля знаний обучающихся десятых и одиннадцатых классов проводится в соответствии с решением педагогического совета учителем, осуществляющим обучение.

#### 4. Оценочная деятельность в ходе промежуточной аттестации

- 4.1. При текущей и промежуточной аттестации устанавливается пятибалльная система отметок для учащихся 10-11 классов: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3- «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».
- 4.2. При выставлении отметки учителя руководствуются критериями и нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету.
- 4.3. Обучающиеся, отсутствовавшие в период текущей и (или) промежуточной аттестации по болезни, должны предоставить медицинские справки. Для них продляются сроки аттестации приказом директора школы.
- 4.4. Запись о проведении текущего и итогового контроля знаний и отметки по результатам заносятся в классные журналы после его завершения и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).
- 4.5. При наличии неудовлетворительной отметки по текущей аттестации обучающемуся дается возможность повторно пройти данный вид контроля (например, написать другой вариант контрольной работы).
- 4.6. Годовая отметка выставляется на основании результатов текущей и промежуточной аттестации, т.е. полугодовых отметок, отметки по итоговому контролю.