



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МБОУ «СШ №33»

Е.И. Гайжутене

2015г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ №33»

С.А. Жойкин

Приказ № 14/10 от 01.09.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о поступлении и расходовании денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 33» города Смоленска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Конституция РФ; Гражданский Кодекс РФ; Закон РФ от 29.12.2012 №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1; Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"; Федеральный закон от 08.05.2010 N 83-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"; Закон РФ от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Уставом МБОУ «СШ № 33» и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Действие настоящего Положения определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней школы № 33» города Смоленска, далее Школы.

1.3. Бухгалтерский учет операций, связанных с расходованием внебюджетных средств, осуществляется по договору с Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия».

2. ИСТОЧНИКИ ДОХОДОВ

2.1. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом школы услуг п. 6.3 – 6.9.

Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.2. Привлечение школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров ее финансирования за счет средств учредителя.

2.3. Источниками доходов являются:

- доходы от сдачи в аренду имущества и основных фондов, связанных с образовательной деятельностью;
- средства, полученные от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе и иностранных;



- доходы от иных источников, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3. ДОХОДЫ ОТ СДАЧИ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА И ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Школа является некоммерческой организацией и в своей деятельности не преследует извлечение прибыли.

3.2. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

3.3. Сдача в аренду производится:

- движимого имущества Школы (оборудования, инвентаря и иного), закрепленного за ним на праве оперативного управления, с согласия Учредителя (Администрации города Смоленска), при наличии заключенного договора аренды;

- недвижимого имущества Школы (зданий, сооружений, помещений), закрепленного за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия Учредителя (Администрации города Смоленска) и с заключением соответствующего договора.

Заключению договора аренды должна предшествовать проводимая уполномоченным органом экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя (Администрации города Смоленска) недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Школа с согласия Учредителя (Администрации города Смоленска) на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования. Между такими государственными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

3.4. Оплата за сдачу в аренду движимого и недвижимого имущества производится в безналичном порядке через банки, после чего средства зачисляются на лицевой счет школы.

3.5. Доходы, полученные от оказания платных услуг, учитываются в смете доходов и расходов Школы, которая составляется на один календарный год.

3.6. Доходы от сдачи в аренду имущества и основных средств реинвестируются в учебный процесс и преимущественно расходуются на следующие цели:

3.6.1. На укрепление материально-технической базы школы:

- приобретение книг, учебно-методических и наглядных пособий, подписных изданий;

- приобретение технических средств обучения, компьютерной и орг. техники и расходных материалов к ней;
- приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- приобретение канцтоваров;
- приобретение хозяйственных, электротоваров и сантехнических материалов, средств дезинфекции;
- приобретение строительных и лакокрасочных материалов;
- монтаж и наладка нового технологического и учебного оборудования;
- содержание, обслуживание, текущий ремонт и утилизация основных средств (компьютерной и орг. техники, электроэнергетического, технологического и другого оборудования);
- проведение капитального, текущего и косметического ремонта школы;
- ремонт и настройка музыкальных инструментов;
- приобретение стеклопакетов.

3.6.2. На создание интерьеров, эстетического оформления коридоров, рекреаций и классов Школы.

3.6.3. На благоустройство территории Школы.

3.6.4. На обеспечение досуговых мероприятий учащихся.

3.6.5. На приобретение сувениров, подарков, грамот для учащихся, учителей, ветеранов педагогического труда.

3.6.6. На проведение мероприятий и праздников для учащихся и сотрудников школы.

3.6.7. На проведение медицинских осмотров сотрудников школы.

3.6.8. На проведение аттестации рабочих мест.

3.6.9. На расходы по повышению квалификации работников школы.

3.6.10. На оплату командировочных расходов.

3.6.11. На оплату оргвзносов за участие учителей и руководящих работников в конкурсах, семинарах, конференциях и т.п.

3.6.12. На оплату трудовых соглашений по выполнению разного вида работ.

3.6.13. На оплату печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта.

3.6.14. На оплату налога, сбора, пени, штрафа.

3.7. Приоритеты направлений расходования внебюджетных средств определяются Советом Школы.

3.8. Контроль над соответствием расходования внебюджетных средств осуществляется Советом Школы.

4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ШКОЛОЙ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

- 4.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования, целевые взносы оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования, целевые взносы физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет школы.

4.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет школы.

4.5. Имущество, переданное школе безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения и учредителем.

4.8. Руководитель учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований, целевых взносов) должен:

- производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;
- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счёт учреждения, открытый в органах казначейства, через кассу учреждения или безналичным способом через кредитные организации;
- оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица учреждения и благотворителя (жертвователя) отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;
- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении;
- не допускать неправомочных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения добровольных пожертвований.

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

5.1. Пересмотр настоящего Положения, отмена его действия, а также внесение всех изменений и дополнений осуществляется приказом, подписанным директором школы на основании решения Совета Школы.