

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 33» города Смоленска
(МБОУ «СШ № 33»)

ПРИКАЗ

14.02.2022

~ 16/2-08

Смоленск

Об участии в проведении
всероссийских проверочных работ
обучающихся 11 классов

Руководствуясь статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, п.3.21 Устава МБОУ «СШ № 33», утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 06.08.2015 года №1635-адм. (с изменениями, утвержденными постановлением Главы города Смоленска от 05.08.2016 № 91), в рамках проведения Всероссийских проверочных работ (ВПр), на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» и письма от 04.02.2022 № 02-25 «О изменении в порядок и план-график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году» и приказа Департамента Смоленской области по образованию и науке от 11.02.2022 № 97-од «Об утверждении порядка проведения всероссийских проверочных работ общеобразовательных организаций Смоленской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за проведение Всероссийских проверочных работ (ВПр) в 11-х классах – Михалеву Ж.Э., заместителя директора.
2. Провести ВПр в 11-х классах в следующие сроки:

Физика		дата	время
Класс	Кабинет	Учитель	Ассистент
11А	410 к1	Бабакова И.В. Михалева Ж.Э.– проверяет работы Семенцова Н.А. – проверяет работы	Русанова Т.С. 3 и 4 урок Панина Н.А. 3 и 4 урок
Проверка работ по физике и оформление формы сбора результатов выполнения ВПр до 15.03.2022.			

География		Дата	Время
		01.03.2022 (вторник)	09 ⁵⁰ -11 ²⁰
Класс	Кабинет	Учитель	Ассистенты
11Б	404 к1	Зайцева Л.А. Шилкина И.И.– проверяет работы Волкова Е.И. – проверяет работы	Захарова Т.Б. 3 и 4 урок Белокопытов А.Н. 3 и 4 урок
Проверка работ по географии и оформление формы сбора результатов выполнения ВПР до 15.03.2022.			

История		Дата	Время
		01.03.2022 (вторник)	09 ⁵⁰ -11 ²⁰
Класс	Кабинет	Учитель	Ассистент
11В	215	Захарова Т.Ю. Алферова И.Н. – проверяет работы Шевцов А.А. – проверяет работы	Волкова Е.И. 3 и 4 урок Пальцева Т.В. 3 урок Бабакова И.В. 4 урок
Проверка работ по истории и оформление формы сбора результатов выполнения ВПР до 15.03.2022.			

Биология		Дата	Время
		01.03.2022 (вторник)	09 ⁵⁰ -11 ²⁰
Класс	Кабинет	Учитель	Ассистент
11Г	401к1	Васильева О.И. Ковалева Н.В. – проверяет работы Свиридова А.В. – проверяет работы	Макарова О.М. 3 и 4 урок Павликова О.В. 3 урок Давыдовская А.Ю. 4 урок
Проверка работ по биологии оформление формы сбора результатов выполнения ВПР до 15.03.2022.			

Химия		Дата	Время
		01.03.2022 (вторник)	09 ⁵⁰ -11 ²⁰
Класс	Кабинет	Учитель	Ассистент
11Д	103	Макарова О.М. Баранова О.К. – проверяет работы Куземина Л.А. – проверяет работы	Васильева О.И. 3 и 4 урок Кондратьева М.Н. 3 и 4 урок
Проверка работ по химии и оформление формы сбора результатов выполнения ВПР до 15.03.2022.			

3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

4. Ассистентам (организаторам проведения ВПР) в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в 11 классах Михалевой Ж.Э. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- проверить внесение обучающимися полученного кода в специальное поле работы;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в параллели 11 классов Михалевой Ж.Э.

5. Назначить ответственным координатором проведения ВПР в школе – Михалеву Ж.Э., заместителя директора.

Ответственному координатору проведения ВПР Комшукову Н.Н., системному администратору:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получить логин и пароль доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнить анкеты участника ВПР, получить инструктивные материалы.

5.2. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.3. Скачать комплекты материалов для проведения ВПР в сроки, указанные в графике проведения ВПР. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.4. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

5.5. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

5.6. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам.

6. Ответственному за проведение ВПР: Михалевой Ж.Э., заместителю директора:

6.1. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (один и тот же код на все работы). Каждый код используется только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.2. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.3. Организовать информационную безопасность хранения выполненных работ.

6.4. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в сроки, указанные в графике проведения ВПР, с момента окончания ВПР по соответствующему предмету, с привлечением экспертов из числа учителей школы.

Класс	Дата проведения	Предмет	Дата окончания проверки	Проверяющие
11А	01.03.2021 (вторник)	Физика	15.03.2022.	Михалева Ж.Э. Семенцова Н.А.
11Б	01.03.2021 (вторник)	География	15.03.2022.	Шилкина И.И. Волкова Е.И.
11В	01.03.2021 (вторник)	История	15.03.2022.	Алферова И.Н. Шевцов А.А.
11Г	01.03.2021 (вторник)	Биология	15.03.2022.	Ковалева Н.В. Свиридова А.В.
11Д	01.03.2021 (вторник)	Химия	15.03.2022.	Баранова О.К. Куземина Л.А.

6.5. Организовать заполнение экспертами, в дату окончания проверки, форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.

6.6. Организовать для присутствующих общественных наблюдателей во время проведения ВПР:

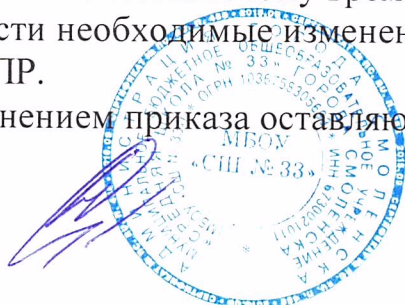
- Ознакомление с инструкцией для общественного наблюдателя при проведении Всероссийских проверочных работ.
- Распределение общественных наблюдателей в аудитории проведения Всероссийских проверочных работ.
- Выдачу общественным наблюдателям актов общественного наблюдения за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ.
- Прием от общественных наблюдателей по окончании проведения Всероссийских проверочных работ заполненных актов общественного наблюдения за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ.
- Передачу заполненных актов общественного наблюдения за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска в срок до 11.05.2022.

7. Комшукову Н.Н., системному администратору, загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в сроки, указанные в графике проведения ВПР не позднее 23:00 по московскому времени конечной даты.

8. Баировой Т.В. внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР.


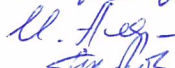
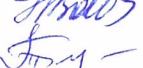

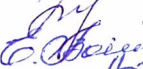

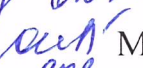
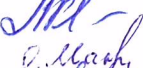
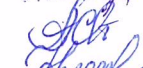
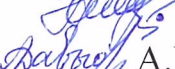









9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Жойкин

С приказом ознакомлены:

 Ж.Э. Михалева
 Н.Н. Комшуков
 И.Н. Алферова
 И.В. Бабакова
 Т.В. Баирова
 О.К. Баранова
 О.И. Васильева
 Е.И. Волкова
 Л.А. Зайцева
 Т.Ю. Захарова
 М.Н. Кондратьева
 Л.А. Куземина
 О.М. Макарова
 А.В. Свиридова
 Н.А. Семенцова
 А.Ю. Давыдовская
 А.А. Шевцов
 И.И. Шилкина
 О.В. Павликова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 33» города Смоленска
(МБОУ «СШ № 33»)

ПРИКАЗ

01.03.2022

№ 20-ор

Смоленск

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
обучающихся 4 классов

Руководствуясь статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, п.3.21 Устава МБОУ «СШ № 33», утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 06.08.2015 года №1635-адм. (с изменениями, утвержденными постановлением Главы города Смоленска от 05.08.2016 № 91), в рамках проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР), на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» и письма от 04.02.2022 № 02-25 «О изменении в порядок и план-график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году» и приказа Департамента Смоленской области по образованию и науке от 11.02.2022 № 97-од «Об утверждении порядка проведения всероссийских проверочных работ общеобразовательных организаций Смоленской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за проведение Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 4-х классах – Уразаеву О.Н., заместителя директора.
2. Провести ВПР в 4-х классах в следующие сроки:

Русский язык

(Часть 1)

Класс	Дата	Время № урока	Учитель	Ассистент
4 А	17. 03. 2022	11.40 – 12.25 V	Лысова М.О.	Кубарева Н.Б.
4 Б	17. 03. 2022	11.40 – 12.25 V	Уразаева О.Н.	Лучина А.А.
4 В	17. 03. 2022	11.40 – 12.25 V	Архипова Г..В.	Семёнова Е.П.
4 Г	17. 03. 2022	11.40 – 12.25 V	Кузьмина Е.В.	Борискина О.В.
4 Д	17. 03. 2022	11.40 – 12.25 V	Титова И.В.	Лунев А.А.
4 Е	17. 03. 2022	11.40 – 12.25 V	Мелентьева С.В.	Зайцева В.В.
4 Ж	17. 03. 2022	11.40 – 12.25 V	Майорова Е.В.	Якушева Е.А.
Проверка работ по русскому языку и оформление формы сбора результатов выполнения ВПР до 25.03.2022.				

Проверка работ.

Якушева Е.А., Майорова Е.В. проверяют работы 4А класса.
Борискина О.В., Кузьмина Е.В. проверяют работы 4Б класса.
Лучина А.А., Уразаева О.Н. проверяют работы 4В класса.
Кубарева Н.Б., Лысова М.О. проверяют работы 4Г класса.
Семёнова Е.П., Архипова Г.В. проверяют работы 4Д класса.
Лунев А.А., Титова И.В. проверяют работы 4Е класса.
Зайцева В.В., Мелентьева С.В. проверяют работы 4Ж класса.

Русский язык

(Часть 2)

Класс	Дата	Время № урока	Учитель	Ассистент
4 А	05. 04. 2022	10.40 – 11.25 IV	Лысова М.О.	Буянова Т.Н.
4 Б	05. 04. 2022	10.40 – 11.25 IV	Уразаева О.Н.	Слесарева Н.В.
4 В	05. 04. 2022	10.40 – 11.25 IV	Архипова Г..В.	Филатова Н.А.
4 Г	05. 04. 2022	10.40 – 11.25 IV	Кузьмина Е.В.	Давыдова В.Г.
4 Д	05. 04. 2022	10.40 – 11.25 IV	Титова И.В.	Мартынова Е.В.

4 Е	05. 04. 2022	10.40 – 11.25 IV	Мелентьева С.В.	Гончарик А.В.
4 Ж	05. 04. 2022	10.40 – 11.25 IV	Майорова Е.В.	Тихонова А.В.
Проверка работ по русскому языку и оформление формы сбора результатов выполнения ВПР до 13.04.2022.				

Проверка работ.

Слесарева Н.В., Уразаева О.Н. проверяют работы 4А класса.
 Филатова Н.А., Архипова Г.В. проверяют работы 4Б класса.
 Мартынова Е.В., Титова И.В. проверяют работы 4В класса.
 Гончарик А.В., Мелентьева С.В. проверяют работы 4Г класса.
 Тихонова А.В., Майорова Е.В. проверяют работы 4Д класса.
 Буянова Т.Н., Лысова М.О. проверяют работы 4Е класса
 Давыдова В.Г., Кузьмина Е.В. проверяют работы 4Ж класса

Математика

Класс	Дата	Время № урока	Учитель	Ассистент
4 А	12. 04. 2022	10.40 – 11.25 IV	Лысова М.О.	Буянова Т.Н.
4 Б	12. 04. 2022	10.40 – 11.25 IV	Уразаева О.Н.	Слесарева Н.В.
4 В	12. 04. 2022	10.40 – 11.25 IV	Архипова Г..В.	Филатова Н.А.
4 Г	12. 04. 2022	10.40 – 11.25 IV	Кузьмина Е.В.	Давыдова В.Г.
4 Д	12. 04. 2022	10.40 – 11.25 IV	Титова И.В.	Мартынова Е.В.
4 Е	12. 04. 2022	10.40 – 11.25 IV	Мелентьева С.В.	Гончарик А.В.
4 Ж	12. 04. 2022	10.40 – 11.25 IV	Майорова Е.В.	Тихонова А.В.
Проверка работ по русскому языку и оформление формы сбора результатов выполнения ВПР до 20.04.2022.				

Проверка работ.

Слесарева Н.В., Уразаева О.Н. проверяют работы 4А класса.
 Филатова Н.А., Архипова Г.В. проверяют работы 4Б класса.
 Мартынова Е.В., Титова И.В. проверяют работы 4В класса.
 Гончарик А.В., Мелентьева С.В. проверяют работы 4Г класса.
 Тихонова А.В., Майорова Е.В. проверяют работы 4Д класса.

Буянова Т.Н., Лысова М.О. проверяют работы 4Е класса
Давыдова В.Г., Кузьмина Е.В. проверяют работы 4Ж класса

Окружающий мир

Класс	Дата	Время № урока	Учитель	Ассистент
4 А	21. 04. 2022	11.40 – 12.25 V	Лысова М.О.	Кубарева Н.Б.
4 Б	21. 04. 2022	11.40 – 12.25 V	Уразаева О.Н.	Лучина А.А.
4 В	21. 04. 2022	11.40 – 12.25 V	Архипова Г..В.	Семёнова Е.П.
4 Г	21. 04. 2022	11.40 – 12.25 V	Кузьмина Е.В.	Борискина О.В.
4 Д	21. 04. 2022	11.40 – 12.25 V	Титова И.В.	Лунев А.А.
4 Е	21. 04. 2022	11.40 – 12.25 V	Мелентьева С.В.	Зайцева В.В.
4 Ж	21. 04. 2022	11.40 – 12.25 V	Майорова Е.В.	Якушева Е.А.
Проверка работ по русскому языку и оформление формы сбора результатов выполнения ВПР до 29.04.2022.				

Проверка работ.

Якушева Е.А., Майорова Е.В. проверяют работы 4А класса.
Борискина О.В., Кузьмина Е.В. проверяют работы 4Б класса.
Лучина А.А., Уразаева О.Н. проверяют работы 4В класса.
Кубарева Н.Б., Лысова М.О. проверяют работы 4Г класса.
Семёнова Е.П., Архипова Г.В. проверяют работы 4Д класса.
Лунев А.А., Титова И.В. проверяют работы 4Е класса.
Зайцева В.В., Мелентьева С.В. проверяют работы 4Ж класса.

3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
4. Ассистентам (организаторам проведения ВПР) в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР в 4-х классах Уразаевой О.Н. материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - проверить внесение обучающимися полученного кода в специальное поле работы;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в параллели 4-х классов Уразаевой О.Н.

5. Назначить ответственным координатором проведения ВПР в школе - Комшукова Н.Н., системного администратора.

Ответственному координатору проведения ВПР Комшукову Н.Н., системному администратору:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получить логин и пароль доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнить анкеты участника ВПР, получить инструктивные материалы.

5.2. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.3. Скачать комплекты материалов для проведения ВПР в сроки, указанные в графике проведения ВПР. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.4. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

5.5. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

5.6. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в сроки, указанные в графике проведения ВПР не позднее 23:00 по московскому времени конечной даты.

5.7. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам.

6. Ответственной за проведение ВПР Уразаевой О.Н., заместителю директора:

6.1. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (один и тот же код на все работы). Каждый код используется только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.2. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.3. Организовать информационную безопасность хранения выполненных работ.

6.3. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в сроки, указанные в графике проведения ВПР, с момента окончания ВПР по соответствующему предмету, с привлечением экспертов из числа учителей школы.

6.4. Организовать заполнение экспертами, в дату окончания проверки, форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.

6.5. Организовать для присутствующих общественных наблюдателей во время проведения ВПР:

- Ознакомление с инструкцией для общественного наблюдателя при проведении Всероссийских проверочных работ.
- Распределение общественных наблюдателей в аудитории проведения Всероссийских проверочных работ.
- Выдачу общественным наблюдателям актов общественного наблюдения за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ.
- Прием от общественных наблюдателей по окончании проведения Всероссийских проверочных работ заполненных актов общественного наблюдения за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ.
- Передачу заполненных актов общественного наблюдения за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска в срок до 11. 05. 2020.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.




Директор

С.А. Жойкин

С приказом ознакомлены:



[Handwritten signature] О.Н. Уразаева
[Handwritten signature] Н.Н. Комшуков
[Handwritten signature] М.О. Лысова
[Handwritten signature] Г.В. Архипова
[Handwritten signature] Е.В. Кузьмина
[Handwritten signature] И.В. Титова
[Handwritten signature] С.В. Мелентьева
[Handwritten signature] Е.В. Майорова
[Handwritten signature] А.А. Лучина
[Handwritten signature] В.В. Зайцева .
[Handwritten signature] А.А. Лунев
[Handwritten signature] О.В. Борискина
[Handwritten signature] Е.А. Якушева
[Handwritten signature] Н.Б. Кубарева
[Handwritten signature] Е.П. Семенова
[Handwritten signature] Е.В. Мартынова
[Handwritten signature] Н.А. Филатова
[Handwritten signature] В.Г. Давыдова

 А.В. Гончарик
Н.В. Слесарева
 Т.Н. Буянова
 А.В. Тихонова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 33» города Смоленска
(МБОУ «СШ № 33»)

ПРИКАЗ

01.03.2022

№ 20/1-09

Смоленск

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
обучающихся 6 классов

Руководствуясь статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, п.3.21 Устава МБОУ «СШ № 33», утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 06.08.2015 года №1635-адм. (с изменениями, утвержденными постановлением Главы города Смоленска от 05.08.2016 № 91, постановлением и.о. Главы города Смоленска от 04.03.2022 года № 459-адм), в рамках проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР), на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» и письма от 04.02.2022 № 02-25 «О изменении в порядок и план-график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году» и приказа Департамента Смоленской области по образованию и науке от 11.02.2022 № 97-од «Об утверждении порядка проведения всероссийских проверочных работ общеобразовательных организаций Смоленской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за проведение Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 6-х классах – Демидову Н.В., заместителя директора.
2. Провести ВПР в 6-х классах в следующие сроки:

Русский язык		Дата	Время
		17.03.2022 (четверг)	09 ⁵⁰ -11 ²⁰
Класс	Кабинет	Учитель	Ассистент
6А	309 к1	Семенова А.В. Ромодина Л.Н. - проверяет работы	Лапыко И.Н.

		Нескреба О.А. - проверяет работы	
6Б	301 к1	Семенова А.В. Ромодина Л.Н. - проверяет работы Нескреба О.А. - проверяет работы	Кондратьева М.Н.
6В	106	Семенова А.В. Ромодина Л.Н. - проверяет работы Нескреба О.А. - проверяет работы	Богданова Т.А.
6Г	312	Кастрикина З.Р. Ромодина Л.Н. - проверяет работы Нескреба О.А. - проверяет работы	Сухова Т.Л.
6Д	209 к1	Кастрикина З.Р. Ромодина Л.Н. - проверяет работы Нескреба О.А. - проверяет работы	Баротова Н.А.
6Е	304 к1	Степанова А.А. Ромодина Л.Н. - проверяет работы Нескреба О.А. - проверяет работы	Донцова О.Н. Зиборова И.А.
6Ж	302 к1	Степанова А.А. Ромодина Л.Н. - проверяет работы Нескреба О.А. - проверяет работы	Федуленкова Е.Ю.
Проверка работ по русскому языку и оформление формы сбора результатов выполнения ВПР до 24.03.2022.			

История, общественное		Дата	Время
Класс	Кабинет	07.04.2022 (четверг)	08 ⁵⁰ - 9 ³⁵
		Учитель	Ассистент
6А	309 к1	Петухова О.А. Захарова Т.Ю. – проверяет работы Матвеевко Т.Д.- проверяет работы	Богданова Т.А.
6Б	301 к1	Петухова О.А. Захарова Т.Ю. – проверяет работы Матвеевко Т.Д.- проверяет работы	Кондратьева М.Н.
6В	106	Петухова О.А. Захарова Т.Ю. – проверяет работы Матвеевко Т.Д.- проверяет работы	Никулина И.Н.
6Г	312	Никулина И.Н. Захарова Т.Ю. – проверяет работы Матвеевко Т.Д.- проверяет работы	Семёнова А.В.
6Д	209 к1	Никулина И.Н. Захарова Т.Ю. – проверяет работы Матвеевко Т.Д.- проверяет работы	Клевасова Е.Л.
6Е	304 к1	Никулина И.Н. Захарова Т.Ю. – проверяет работы Матвеевко Т.Д.- проверяет работы	Сухова Т.Л.
6Ж	302 к1	Никулина И.Н. Захарова Т.Ю. – проверяет работы Матвеевко Т.Д.- проверяет работы	Зиборова И.А.

Проверка работ по обществознанию, истории и оформлению формы сбора результатов выполнения ВПР до 14.04.2022.

Биология, география		Дата		Время
		12.04.2022 (вторник)		09 ⁴⁵ -10 ³⁰
Класс	Кабинет	Учитель		Ассистент
6А	309 к1	Волкова Е.И., Свиридова А.В. Зайцева Л.В. - проверяет работы Васильева О.И. - проверяет работы		Лапыко И.Н.
6Б	301 к1	Волкова Е.И., Свиридова А.В. Зайцева Л.В. - проверяет работы Васильева О.И. - проверяет работы		Петухова О.А.
6В	106	Волкова Е.И., Свиридова А.В. Зайцева Л.В. - проверяет работы Васильева О.И. - проверяет работы		Васильева Н.Г.
6Г	312	Волкова Е.И., Свиридова А.В. Зайцева Л.В. - проверяет работы Васильева О.И. - проверяет работы		Жданова И.М.
6Д	209 к1	Волкова Е.И., Свиридова А.В. Зайцева Л.В. - проверяет работы Васильева О.И. - проверяет работы		Клевасова Е.Л.
6Е	304 к1	Волкова Е.И., Свиридова А.В. Зайцева Л.В. - проверяет работы Васильева О.И. - проверяет работы		Семёнова А.В.
6Ж	302 к1	Волкова Е.И., Свиридова А.В. Зайцева Л.В. - проверяет работы Васильева О.И. - проверяет работы		Федуленкова Е.Ю.

Проверка работ по биологии и оформлению формы сбора результатов выполнения ВПР до 19.04.2022.

Математика		Дата		Время
		27.04.2022 (среда)		08 ⁵⁰ -09 ⁵⁰
Класс	Кабинет	Учитель		Ассистент
6А	309 к1	Лапыко И.Н. Клевасова Е.Л.- проверяет работы Пальцева Т.В. проверяет работы		Донцова О.Н.
6Б	301 к1	Лапыко И.Н. Клевасова Е.Л.- проверяет работы Пальцева Т.В. проверяет работы		Москалев Ю.А.
6В	106	Клевасова Е.Л. Лапыко И.Н. проверяет работы Пальцева Т.В. проверяет работы		Семёнова А.В.
6Г	312	Клевасова Е.Л. Лапыко И.Н. проверяет работы Пальцева Т.В. проверяет работы		Кастрикина З.Р.

6Д	209 к1	Клевасова Е.Л. Лапыко И.Н. проверяет работы Пальцева Т.В. проверяет работы	Семенова Н.А.
6Е	304 к1	Зиборова И.А. Клевасова Е.Л.- проверяет работы Пальцева Т.В. проверяет работы	Жданова И.М.
6Ж	302 к1	Зиборова И.А. Клевасова Е.Л.- проверяет работы Пальцева Т.В. проверяет работы	Серкова О.В.
Проверка работ по математике и оформление формы сбора результатов выполнения ВПР до 30.04.2022.			

3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
4. Ассистентам (организаторам проведения ВПР) в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР в 6 классах Демидовой Н.В. материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - проверить внесение обучающимися полученного кода в специальное поле работы;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в параллели 6 классов Демидовой Н.В.
5. Назначить ответственным координатором проведения ВПР в школе - Комшукова Н.Н., системного администратора.
 Ответственному координатору проведения ВПР Комшукову Н.Н., системному администратору:
 - 5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получить логин и пароль доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнить анкеты участника ВПР, получить инструктивные материалы.
 - 5.2. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 5.3. Скачать комплекты материалов для проведения ВПР в сроки, указанные в графике проведения ВПР. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

- 5.4. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.
- 5.5. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.
- 5.6. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.
- 5.7. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам.
6. Ответственным за проведение ВПР: Демидовой Н.В., заместителю директора:
- 6.1. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (один и тот же код на все работы). Каждый код используется только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 6.2. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 6.3. Организовать информационную безопасность хранения выполненных работ.
- 6.4. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в сроки, указанные в графике проведения ВПР, с момента окончания ВПР по соответствующему предмету, с привлечением экспертов из числа учителей школы.

	Дата проведения	Предмет	Дата окончания проверки	Проверяющие
6 классы	17.03.2022 (четверг)	Русский язык	24.03.2022	Ромодина Л.Н. Нескреба О.А.
	07.04.2022 (четверг)	История, обществознание	14.04.2022	Захарова Т.Ю. Матвеевко Т.Д.
	12.04.2022 (вторник)	Биология, география	19.04.2022	Зайцева Л.В. Васильева О.И.
	27.04.2022 (среда)	Математика	30.04.2022	Клевасова Е.Л. Пальцева Т.В. Лапыко И.Н.

- 6.5. Организовать заполнение экспертами, в дату окончания проверки, форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.
- 6.6. Организовать для присутствующих общественных наблюдателей во время проведения ВПР:

- Ознакомление с инструкцией для общественного наблюдателя при проведении Всероссийских проверочных работ.
 - Распределение общественных наблюдателей в аудитории проведения Всероссийских проверочных работ.
 - Выдачу общественным наблюдателям актов общественного наблюдения за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ.
 - Прием от общественных наблюдателей по окончании проведения Всероссийских проверочных работ заполненных актов общественного наблюдения за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ.
 - Передачу заполненных актов общественного наблюдения за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.
7. Баировой Т.В. внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Жойкин

С приказом ознакомлены:

Н.В. Демидова
Т.В. Баирова
Н.Н. Комшуков



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 33» города Смоленска
(МБОУ «СШ № 33»)

ПРИКАЗ

01.03.2022

№ 20/2-ог

Смоленск

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
обучающихся 7 классов

Руководствуясь статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, п.3.21 Устава МБОУ «СШ № 33», утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 06.08.2015 года №1635-адм. (с изменениями, утвержденными постановлением Главы города Смоленска от 05.08.2016 № 91, постановлением и.о. Главы города Смоленска от 04.03.2022 года № 459-адм), в рамках проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР), на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» и письма от 04.02.2022 № 02-25 «О изменении в порядок и план-график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году» и приказа Департамента Смоленской области по образованию и науке от 11.02.2022 № 97-од «Об утверждении порядка проведения всероссийских проверочных работ общеобразовательных организаций Смоленской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за проведение Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 7-х классах – Демидову Н.В., заместителя директора.
2. Провести ВПР в 7-х классах в следующие сроки:

Русский язык		Дата	Время
		17.03.2022 (четверг)	09 ⁵⁰ -11 ²⁰
Класс	Кабинет	Учитель	Ассистент
7А	220	Ромодина Л.Н. Русанова Т.С.– проверяет работы Рожкова А.Д.– проверяет работы	Свиридова А.В.

7Б	208 к1	Ромодина Л.Н. Русанова Т.С.– проверяет работы Рожкова А.Д.– проверяет работы	Работин А.Ю.
7В	216	Ромодина Л.Н. Русанова Т.С.– проверяет работы Рожкова А.Д.– проверяет работы	Чернова Н.А.
7Г	103	Нескреба О.А. Субот Н.А.– проверяет работы Степанова А.А. проверяет работы	Кошелева С.Н.
7Д	314	Нескреба О.А. Субот Н.А.– проверяет работы Степанова А.А. проверяет работы	Закроев А.В.
7Е	216 к1	Нескреба О.А. Субот Н.А.– проверяет работы Степанова А.А. проверяет работы	Москалев Ю.А.
Проверка работ по русскому языку и оформление формы сбора результатов выполнения ВПР до 24.03.2022.			

История, обществознание		Дата	Время
		05.04.2022 (вторник)	09 ⁴⁵ -10 ³⁰
Класс	Кабинет	Учитель	Ассистент
7А	220	Матвеевко Т.Д. Алферова И.Н – проверяет работы Захарова Т.Ю.– проверяет работы	Закроев А.В.
7Б	208 к1	Матвеевко Т.Д. Алферова И.Н – проверяет работы Захарова Т.Ю.– проверяет работы	Филипченко А.С.
7В	216	Матвеевко Т.Д. Захарова Т.Ю.– проверяет работы Алферова И.Н – проверяет работы	Ромодина Л.Н.
7Г	103	Матвеевко Т.Д. Шевцов А.А. – проверяет работы Захарова Т.Ю.– проверяет работы	Куземина Л.А.
7Д	314	Матвеевко Т.Д. Алферова И.Н – проверяет работы Захарова Т.Ю.– проверяет работы	Нескреба О.А.
7Е	216 к1	Матвеевко Т.Д. Захарова Т.Ю.– проверяет работы Алферова И.Н. – проверяет работы	Работин А.Ю.
Проверка работ по обществознанию и оформление формы сбора результатов выполнения ВПР до 12.04.2022.			

Биология, география, физика		Дата	Время
		26.04.2022 (вторник)	08⁵⁰ -09³⁵
Класс	Кабинет	Учитель	Ассистент
7А	220	Свиридова А.В., Зайцева Л.В., Семенцова Н.А. Шилкина И.И. – проверяет работы Васильева О.И.– проверяет работы Гайжутене Е.И.– проверяет работы	Лапыко И.Н.
7Б	208 к1	Свиридова А.В., Зайцева Л.В., Семенцова Н.А. Шилкина И.И. – проверяет работы Васильева О.И.– проверяет работы Гайжутене Е.И.– проверяет работы	Серкова О.В.
7В	216	Свиридова А.В., Зайцева Л.В., Семенцова Н.А. Шилкина И.И. – проверяет работы Васильева О.И.– проверяет работы Гайжутене Е.И.– проверяет работы	Ромодина Л.Н.
7Г	103	Свиридова А.В., Зайцева Л.В., Семенцова Н.А. Шилкина И.И. – проверяет работы Васильева О.И.– проверяет работы Гайжутене Е.И.– проверяет работы	Куземина Л.А.
7Д	314	Свиридова А.В., Зайцева Л.В., Семенцова Н.А. Шилкина И.И. – проверяет работы Васильева О.И.– проверяет работы Гайжутене Е.И.– проверяет работы	Нескреба О.А.
7Е	216 к1	Свиридова А.В., Зайцева Л.В., Семенцова Н.А. Шилкина И.И. – проверяет работы Васильева О.И.– проверяет работы Гайжутене Е.И.– проверяет работы	Работин А.Ю.
Проверка работ по биологии и оформление формы сбора результатов выполнения ВПР до 30.04.2022.			

Математика		Дата	Время
		29.04.2022 (пятница)	09⁵⁰ -11²⁰
Класс	Кабинет	Учитель	Ассистент
7А	311	Лапыко И.Н. Клевасова Е.Л.- проверяет работы Пальцева Т.В. - проверяет работы	Кондратьева М.Н.
7Б	208 к1	Работин А.Ю. Клевасова Е.Л.- проверяет работы Пальцева Т.В.- проверяет работы	Матвеев Т.Д.

7В	216	Работин А.Ю. Клевасова Е.Л.- проверяет работы Пальцева Т.В.- проверяет работы	Орлова В.В.
7Г	319	Лапыко И.Н. Клевасова Е.Л.- проверяет работы Пальцева Т.В. проверяет работы	Закроев А.В. Свиридова А.В.
7Д	314	Работин А.Ю. Клевасова Е.Л.- проверяет работы Пальцева Т.В.- проверяет работы	Нескреба О.А.
7Е	216 к1	Работин А.Ю. Клевасова Е.Л.- проверяет работы Пальцева Т.В.- проверяет работы	Зайцева Л.В.
Проверка работ по математике и оформлению формы сбора результатов выполнения ВПР до 06.05.2022.			

Английский язык		Дата	Время
		06.04.2022 (среда)	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Класс	Кабинет	Учитель	Ассистент
7Д	413К1, 411К1	Павликова О.В., Серкова О.В. Ковалева С.А.– проверяет работы Селютина Г.В.– проверяет работы	Работин А.Ю. Нескреба О.А.
7Б	413К1, 411К1	Серкова О.В. Филипченко А.С. Ковалева С.А.– проверяет работы Селютина Г.В.– проверяет работы	Матвеевко Т.Д. Свиридова А.В.
Английский язык Французский язык		Дата	Время
		07.04.2022 (четверг)	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Класс	Кабинет	Учитель	Ассистент
7А	413К1, 411К1	Кондратьева М.Н., Куркина С.С. Павлова О.В. проверяет работы Ковалева С.А.– проверяет работы Маркова Ю.А. - проверяет работы	Баротова Н.А. Кошелева С.Н.
7В	413К1, 411К1	Павликова О.В., Ковалева С.А. Филипченко А.С.- проверяет работы Селютина Г.В.– проверяет работы	Ромодина Л.Н. Чернова Н.А.
Английский язык		Дата	Время
		08.04.2022 (пятница)	8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
Класс	Кабинет	Учитель	Ассистент
7Г	413К1, 411К1	Серкова О.В., Ковалева С.А. Павликова О.В.- проверяет работы Филипченко А.С.– проверяет работы	Зайцева Л.В. Матвеевко Т.Д.
7Е	413К1, 411К1	Филипченко А.С.-Ковалева С.А. Павликова О.В - проверяет работы	Закроев А.В. Свиридова А.В.

	Селютина Г.В.– проверяет работы	
Проверка работ по английскому языку, французскому языку и оформлению формы сбора результатов выполнения ВПР до 15.04.2022.		

3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
4. Ассистентам (организаторам проведения ВПР) в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР в 7 классах Демидовой Н.В. материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - проверить внесение обучающимися полученного кода в специальное поле работы;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в параллели 7 классов Демидовой Н.В.
5. Назначить ответственным координатором проведения ВПР в школе - Комшукова Н.Н., системного администратора.
 Ответственному координатору проведения ВПР Комшукову Н.Н., системному администратору:
 - 5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получить логин и пароль доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнить анкеты участника ВПР, получить инструктивные материалы.
 - 5.2. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 5.3. Скачать комплекты материалов для проведения ВПР в сроки, указанные в графике проведения ВПР. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 5.4. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.
 - 5.5. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.
 - 5.6. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.
 - 5.7. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам.
6. Ответственным за проведение ВПР: Демидовой Н.В., заместителю директора:

6.1. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (один и тот же код на все работы). Каждый код используется только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.2. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.3. Организовать информационную безопасность хранения выполненных работ.

6.4. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в сроки, указанные в графике проведения ВПР, с момента окончания ВПР по соответствующему предмету, с привлечением экспертов из числа учителей школы.

	Дата проведения	Предмет	Дата окончания проверки	Проверяющие
7 классы	17.03.2022 (четверг)	Русский язык	24.03.2022	Русанова Т.С. Рожкова А.Д. Субот н.А. Степанова А.А.
	05.04.2022 (вторник)	История, обществознание	12.04.2022	Алферова И.Н. Захарова Т.Ю.
	06.04.2022 07.08.2022 08.04.2022	Английский язык, французский язык	15.04.2022	Селютина Г.В. Павлова О.В. Ковалева С.А. Филипченко А.С. Маркова Ю.А.
	26.04.2022 (вторник)	Биология, география, физика	30.04.2022	Шилкина И.И. Васильева О.И. Гайжугене Е.И.
	29.04.2022 (пятница)	Математика	06.05.20202	Клевасова Е.Л. Пальцева Т.В.

6.5. Организовать заполнение экспертами, в дату окончания проверки, форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.

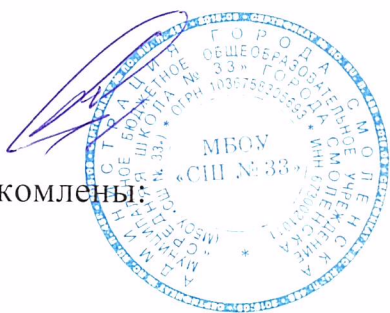
6.6. Организовать для присутствующих общественных наблюдателей во время проведения ВПР:

- Ознакомление с инструкцией для общественного наблюдателя при проведении Всероссийских проверочных работ.

- Распределение общественных наблюдателей в аудитории проведения Всероссийских проверочных работ.
 - Выдачу общественным наблюдателям актов общественного наблюдения за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ.
 - Прием от общественных наблюдателей по окончании проведения Всероссийских проверочных работ заполненных актов общественного наблюдения за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ.
 - Передачу заполненных актов общественного наблюдения за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.
7. Баировой Т.В. внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



С.А. Жойкин

Н.В. Демидова
Т.В. Баирова
Н.Н. Комшуков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СМОЛЕНСКА
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 33» города Смоленска
(МБОУ «СШ № 33»)

ПРИКАЗ

02.03.2022

№ 21/2-ор

Смоленск

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
обучающихся 8 классов

Руководствуясь статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года, п.3.21 Устава МБОУ «СШ № 33», утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 06.08.2015 года №1635-адм. (с изменениями, утвержденными постановлением Главы города Смоленска от 05.08.2016 № 91, постановлением и.о. Главы города Смоленска от 04.03.2022 года № 459-адм), в рамках проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР), на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» и письма от 04.02.2022 № 02-25 «О изменении в порядок и план-график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году» и приказа Департамента Смоленской области по образованию и науке от 11.02.2022 № 97-од «Об утверждении порядка проведения всероссийских проверочных работ общеобразовательных организаций Смоленской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за проведение Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 8-х классах – Демидову Н.В., заместителя директора.
2. Провести ВПР в 8-х классах в следующие сроки:

Русский язык		Дата	Время
		18.03.2022 (пятница)	09 ⁵⁰ -11 ²⁰
Класс	Кабинет	Учитель	Ассистент
8А	403 к1	Захаревич Н.Г. Русанова Т.С.– проверяет работы Рожкова А.Д.– проверяет работы	Макарова О.М.

8Б	303 к1	Нескреба О.А. Русанова Т.С.– проверяет работы Рожкова А.Д.– проверяет работы	Москалев Ю.А.
8В	108	Захаревич Н.Г. Субот Н.А.– проверяет работы Степанова А.А. проверяет работы	Баротова Н.А.
8Г	206	Захаревич Н.Г. Субот Н.А.– проверяет работы Степанова А.А. проверяет работы	Ковалева Н.В.
8Д	310	Захаревич Н.Г. Субот Н.А.– проверяет работы Степанова А.А. проверяет работы	Никулина И.Н.
8Е	213 к1	Ромодина Л.Н. Субот Н.А.– проверяет работы Степанова А.А. проверяет работы	Семенова Н.А.
Проверка работ по русскому языку и оформлению формы сбора результатов выполнения ВПР до 25.03.2022.			

Обществознание, история, география		Дата	Время
		06.04.2022 (среда)	9 ⁵⁰ -10 ³⁵
Класс	Кабинет	Учитель	Ассистент
8А	217	Никулина И.Н., Шилкина И.И. Матвеевко Т.Д – проверяет работы Захарова Т.Ю.– проверяет работы Зайцева Л.В. – проверяет работы	Ковалева С.А.
8Б	303 к1	Никулина И.Н., Шилкина И.И. Матвеевко Т.Д – проверяет работы Захарова Т.Ю.– проверяет работы Зайцева Л.В. – проверяет работы	Макарова О.М.
8В	219	Никулина И.Н., Шилкина И.И. Матвеевко Т.Д – проверяет работы Захарова Т.Ю.– проверяет работы Зайцева Л.В. – проверяет работы	Ковалева Н.В.
8Г	104	Никулина И.Н., Шилкина И.И. Матвеевко Т.Д – проверяет работы Захарова Т.Ю.– проверяет работы Зайцева Л.В. – проверяет работы	Филипченко А.С.
8Д	313	Никулина И.Н., Шилкина И.И. Матвеевко Т.Д – проверяет работы Захарова Т.Ю.– проверяет работы Зайцева Л.В. – проверяет работы	Захаревич Н.Г.
8Е	213 к1	Никулина И.Н., Шилкина И.И. Матвеевко Т.Д – проверяет работы Захарова Т.Ю.– проверяет работы Зайцева Л.В. – проверяет работы	Давыдовская А.Ю.

Проверка работ по обществознанию и оформление формы сбора результатов выполнения ВПР до 13.04.2022.

Биология, физика, химия		Дата	Время
		22.04.2021 (пятница)	09 ⁵⁰ -11 ²⁰
Класс	Кабинет	Учитель	Ассистент
8А	403 к1	Ковалева Н.В.,Семенцова Н.А., Михалева Ж.Э.,Макарова О.М. Бабакова И.В. – проверяет работы Васильева О.И.– проверяет работы Куземина Л.А. - проверяет работы	Макарова О.М.
8Б	303 к1	Ковалева Н.В.,Семенцова Н.А., Михалева Ж.Э.,Макарова О.М. Бабакова И.В. – проверяет работы Васильева О.И.– проверяет работы Куземина Л.А. - проверяет работы	Никулина И.Н.
8В	108	Ковалева Н.В.,Семенцова Н.А., Михалева Ж.Э.,Макарова О.М. Бабакова И.В. – проверяет работы Васильева О.И.– проверяет работы Куземина Л.А. - проверяет работы	Ромодина Л.Н.
8Г	206	Ковалева Н.В.,Семенцова Н.А., Михалева Ж.Э.,Макарова О.М. Бабакова И.В. – проверяет работы Васильева О.И.– проверяет работы Куземина Л.А. - проверяет работы	Ковалева Н.В.
8Д	310	Ковалева Н.В.,Семенцова Н.А., Михалева Ж.Э.,Макарова О.М. Бабакова И.В. – проверяет работы Васильева О.И.– проверяет работы Куземина Л.А. - проверяет работы	Давыдовская А.Ю.
8Е	213 к1	Ковалева Н.В.,Семенцова Н.А., Михалева Ж.Э.,Макарова О.М. Бабакова И.В. – проверяет работы Васильева О.И.– проверяет работы Куземина Л.А. - проверяет работы	Семенова Н.А.

Проверка работ по биологии и оформление формы сбора результатов выполнения ВПР до 29.04.2022.

Математика		Дата	Время
		28.04.2022 (четверг)	9 ⁵⁰ -11 ²⁰
Класс	Кабинет	Учитель	Ассистент
8А	403 к1	Давыдовская А.Ю. Кодукова Н.В.– проверяет работы Баирова Т.В.– проверяет работы	Шилкина И.И.
8Б	303 к1	Кодукова Н.В. Баирова Т.В. проверяет работы	Баротова Н.А.

		Давыдовская А.Ю.– проверяет работы	
8В	108	Давыдовская А.Ю. Баирова Т.В.– проверяет работы Кодукова Н.В.– проверяет работы	Захаревич Н.Г.
8Г	206	Баирова Т.В. Давыдовская А.Ю. – проверяет работы Кодукова Н.В.– проверяет работы	Ковалева С.А.
8Д	310	Баирова Т.В. Давыдовская А.Ю. - проверяет работы Кодукова Н.В.– проверяет работы	Селютина Г.В.
8Е	213 к1	Давыдовская А.Ю. Кодукова Н.В.– проверяет работы Баирова Т.В.– проверяет работы	Ромодина Л.Н.
Проверка работ по математике и оформление формы сбора результатов выполнения ВПР до 03.05.2022.			

3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
4. Ассистентам (организаторам проведения ВПР) в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного за проведение ВПР в 8 классах Демидовой Н.В. материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - проверить внесение обучающимися полученного кода в специальное поле работы;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в параллели 8 классов Демидовой Н.В.
5. Назначить ответственным координатором проведения ВПР в школе - Комшукова Н.Н., системного администратора.
 Ответственному координатору проведения ВПР Комшукову Н.Н., системному администратору:
 - 5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получить логин и пароль доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнить анкеты участника ВПР, получить инструктивные материалов.
 - 5.2. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому

участнику отдельного кода.

5.3.Скачать комплекты материалов для проведения ВПР в сроки, указанные в графике проведения ВПР. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.4.В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

5.5.Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

5.6. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

5.7. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам.

6. Ответственным за проведение ВПР: Демидовой Н.В., заместителю директора:

6.1. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (один и тот же код на все работы). Каждый код используется только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.2.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.3.Организовать информационную безопасность хранения выполненных работ.

6.4.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в сроки, указанные в графике проведения ВПР, с момента окончания ВПР по соответствующему предмету, с привлечением экспертов из числа учителей школы.

	Дата проведения	Предмет	Дата окончания проверки	Проверяющие
8 классы	18.03.2022 (пятница)	Русский язык	25.03.2022	Русанова Т.С. Рожкова А.Д. Субот н.А. Степанова А.А.
	06.04.2022 (среда)	Обществознание, история, география	13.04.2022	Захарова Т.Ю. Матвеевко Т.Д. Зайцева Л.В.
	22.04.2022 (пятница)	Биология, физика, химия	29.04.2022	Бабакова И.В. Васильева О.И. Куземина Л.А.
	28.04.2022 (четверг)	Математика	03.05.2022	Кодукова Н.В. Давыдовская А.Ю. Баирова Т.В.

6.5. Организовать заполнение экспертами, в дату окончания проверки, форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В

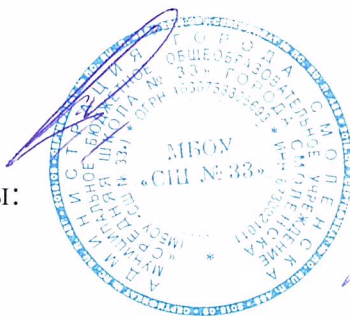
электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.

6.6. Организовать для присутствующих общественных наблюдателей во время проведения ВПР:

- Ознакомление с инструкцией для общественного наблюдателя при проведении Всероссийских проверочных работ.
 - Распределение общественных наблюдателей в аудитории проведения Всероссийских проверочных работ.
 - Выдачу общественным наблюдателям актов общественного наблюдения за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ.
 - Прием от общественных наблюдателей по окончании проведения Всероссийских проверочных работ заполненных актов общественного наблюдения за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ.
 - Передачу заполненных актов общественного наблюдения за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.
7. Баировой Т.В. внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



С.А. Жойкин

Н.В. Демидова
Т.В. Баирова
Н.Н. Комшуков