УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 33»
_____С.А. Жойкин
Приказ №_121-од_____
от «_29_» _декабря 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся для обеспечения контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «СШ № 33»

Смоленск, 2021

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ «СШ № 33» (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, города Смоленска и локальными актами МБОУ «СШ № 33»:

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – ФЗ "Об образовании"), Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 от 18.12.2020 ", Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Постановлениями Администрации Смоленской области и города Смоленска о порядке обеспечения бесплатным питанием обучающихся, Положением об организации питания обучающихся МБОУ «СШ № 33»; Уставом школы.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения школы законными представителями обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности в организации питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся, а также права законных представителей в рамках родительского контроля.

1.5. Законные представители обучающихся при посещении МБОУ «СШ № 33» руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, города Смоленска, а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.6. Законные представители обучающихся при посещении МБОУ «СШ № 33» должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам организации, осуществляющей предоставление питания, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения

2.1. Родители (законные представители) обучающихся посещают МБОУ «СШ № 33» в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения МБОУ «СШ № 33» (Приложение № 1).

2.2. Посещение законными представителями для обеспечения контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «СШ № 33» осуществляется в любой учебный день и во время работы столовой (на переменах во время предоставления

обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания).

2.3. В течение одной смены питания каждого учебного дня столовую могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся).

2.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать время для посещения МБОУ «СШ № 33».

2.5. График посещения формируется и заполняется на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных ответственным за организацию питания.

2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение (Приложение № 2), скрепленном печатью и подписью директора образовательной организации.

2.7. Заявка на посещение подается непосредственно в МБОУ «СШ № 33» не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией МБОУ «СШ № 33».

2.8. Заявка на посещение МБОУ «СШ № 33» с целью осуществления родительского контроля за организацией питания подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение МБОУ «СШ № 33».

2.9. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения;
- ФИО законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя.

2.10. Заявка должна быть рассмотрена директором, или иным уполномоченным лицом МБОУ «СШ № 33» (ответственным за организацию питания) не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения в указанное законным представителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. Положения правила посещения), сотрудник МБОУ «СШ № 33» уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение МБОУ «СШ № 33».

2.13. График посещения МБОУ «СШ № 33» заполняется на основании согласованных заявок.

2.14. Посещение МБОУ «СШ № 33» с целью осуществления родительского контроля за организацией питания в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания.

2.15. Законный представитель может остаться в организации школьного питания и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.16. По результатам посещения МБОУ «СШ № 33» с целью осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся законный представитель делает отметку в Графике посещния. Законному представителю должна быть

предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения МБОУ «СШ № 33» с целью осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (Приложение № 3).

2.17.Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения с целью осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «СШ № 33» должна быть предоставлена представителям Совета родителей и законным представителям обучающихся по их запросу.

2.18. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Книге посещения, законных представителей подлежат обязательному учету Советом родителей МБОУ «СШ № 33», к компетенции которого относится решение вопросов в области организации питании,я и школьной комиссией по питанию.

3. Права законных представителей

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.

3.2. Допуск законных представителей обучающихся в пищевой блок возможен в случае прохождения ими медицинской комиссии (наличия санитарной книжки с отметками, согласно установленным стандартам и правилам) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра законного представителя медицинским работником образовательной организации, в специальной одежде и только вместе с сотрудником организации общественного питания.

3.3. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции (в случае соответствия требованиям, предусмотренным п. 3.2. Положения);
- получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции;
- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей;
- внести записи родителя в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания (Приложение 4)

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте МБОУ «СШ № 33» в информационно телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения организации школьного питания доводится до сведения сотрудников организации, осуществляющей предоставление питания.

4.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. МБОУ «СШ № 33» в лице ответственного сотрудника должно:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения на тему посещения законными представителями обучающихся МБОУ «СШ № 33».

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор МБОУ «СШ № 33» и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1

График посещения организации общественного питания месяц, год

Учебный день (дата)	Посетитель (законный представитель) ФИО	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении книги посещения организации общественного питания
	1)				
	2)				
	3)				
	1)				
	2)				
	3)				
	1)				
	2)				
	3)				

Приложение № 2

Журнал заявок на посещение организации питания

Дата и время поступления	Заявитель (ФИО)	Контактный тел.	Желаемые дата и время посещения	ФИО, класс обучающегося	Время рассмотрения заявки	Результат рассмотрения	Согласованные: дата и время. Или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

Приложение № 3

Книга посещения организации общественного питания

Законный представитель (ФИО): _____.
Дата посещения: _____.
Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки):_____
_____
_____
Предложения:_____
_____
_____
_____.
Благодарности:_____
_____
_____
_____.
Замечания:_____
_____
_____
_____.
Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев:
_____
_____
_____
Принятые по результатам рассмотрение оставленных комментариев меры:
_____
_____
_____

Законный представитель
_____ «___» _____ (подпись, дата)
Уполномоченное лицо образовательной организации
_____ «___» _____ (ФИО, должность, подпись, дата)

Приложение № 4

Примерная форма записи родителя в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания (книга должна быть зарегистрирована, прошита и пронумерована)

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

Школа № _____ ФИО родителя _____
Дата _____ _____
Смена N _____
Перемена N _____
Класс _____
Прием пищи (завтрак, обед, полдник)
Возраст детей _____

	Что проверить?	**Как оценить? Поставьте «V» в соответствующий раздел**			**Комментарии к разделу**
1.	**Наличие двухнедельного цикличного согласованного с Роспотребнадзором меню**	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
2.	**Наличие фактического меню на день и его соответствие цикличному**	Есть, соответствует	Есть, соответствует	Нет	
	Наименование блюд по меню	холодная закуска	1 блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)	
		гарнир -	напиток -		
3.	**Температура первых блюд**	> 70	70 - 50°	< 50°	
4.	**Температура вторых блюд**	> 60°	60 - 45°	< 45°	
	Полновесность порций	полновесны	кроме	указать вывод по меню и по факту	
5.	**Визуальное количество отходов**	< 30%	30 - 60%	> 60%	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				

	гарниров				
	напитков				
6.	Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?)	Вкусно	не очень	нет	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
7.	Попробовать еду. Ваше мнение	отлично	хорошо	удовлетворительно	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
8.	**Ваши предложения/пожелания/ комментарии**				

Приложение 5

к Предложениям по основному содержанию Положения, регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации

Обоснование

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – ФЗ "Об образовании") обучающимся и их законным представителям, как участникам отношений в сфере образования, предоставлен ряд прав. Обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания, оказываемой в образовательной организации. Образовательная организация должна гарантировать соблюдение прав обучающихся и их законных представителей, а также обеспечить раскрытие информации о питании обучающихся.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы обучающихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ "Об образовании"). Защита прав обучающихся осуществляется обучающимися самостоятельно или через своих законных представителей (ст. 45 ФЗ "Об образовании").

Законодательство Российской Федерации не исключает доступ законных представителей обучающихся в образовательные организации, в том числе в расположенный в них организации общественного питания. Реализация прав законных представителей, а также их обязанностей в связи с получением обучающимися услуги по организации питания в образовательных организациях напрямую связана с возможностью доступа в такие организации общественного питания.

Питание неразрывно связано с образовательным процессом, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья. Законные представители не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.

На основании вышеизложенного, позиции Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о необходимости и целесообразности родительского контроля в сфере организации питания обучающихся, а также учитывая положения ФЗ "Об образовании", Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 от 18.12.2020 ", Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" подготовлены настоящие Предложения по основному содержанию Положения, регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации.

Жойкин Сергей Александрович

Жойкин Сергей Александрович я подтверждаю этот документ
г. Смоленск
2022.01.24 12:25:28+03'00'