«Утверждаю»
Директор
МБОУ «СШ № 33»
/С.А. Жойкин/
Приказ № 89/2-од
«02» ноября 2022 г.

Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СШ № 33»
на 2022 – 2023 учебный год

№ пп	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	1.Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества 2. Проектирование основных этапов работы	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 4. Разработка поэтапной реализации наставнической деятельности в МБОУ «СШ № 33», которая включает в себя семь этапов: - этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества; - этап 2. Формирование базы наставляемых; - этап 3. Формирование базы наставников; - этап 4. Отбор/выдвижение наставников; - этап 5. Формирование наставнических пар/групп;	Сентябрь-октябрь 2022	Директор Жойкин С.А., заместитель директора по НМР Петухова О.А., руководители кафедр и МО

			- этап 6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп; - этап 7. Завершение внедрения программы наставничества.		
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ "СШ № 33"	1. Разработка локальных нормативных документов МБОУ "СШ № 33", необходимых для внедрения Программы, их утверждение. 2. Разработка и утверждение Положения о программе наставничества в МБОУ "СШ № 33" 3. Разработка и утверждение Программы наставничества в МБОУ "СШ № 33" 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ "СШ № 33" 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ "СШ № 33" (издание приказа). 6. Реализация кадровой политики в Программе наставничества, разработка критериев отбора/выдвижения наставников и куратора. 7. Подготовка материально-технического обеспечения для реализации модели наставничества в МБОУ "СШ № 33"	Ноябрь-декабрь 2022	Директор Жойкин С.А., заместитель директора по НМР Петухова О.А
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Обсуждение ресурса лиц, способных к наставничеству в МБОУ "СШ № 33", формирование списка молодых специалистов.	Ноябрь 2022	Директор Жойкин С.А., заместители директора Уразаева О.Н., Ефременкова Е.В. Михалева Ж.Э., Демидова Н.В., Митькова Ю.И., Петухова О.А., руководители кафедр, МО

			3. Предварительное проектирование базы наставников и наставляемых: определение возможных заинтересованных лиц, широкое освещение информации о проведении работы по наставничеству в социальных сетях и мессенджерах, путем проведения индивидуальных и групповых бесед. 4. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. 5. Выбор форм и программ наставничества, которые целесообразно организовать в МБОУ "СШ № 33", с последующим обсуждением в социальных сетях и мессенджерах, путем проведения индивидуальных и групповых бесед 6. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)		
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов.	Ноябрь-декабрь 2022	Директор Жойкин С.А., заместители директора Уразаева О.Н, Ефременкова Е.В., Михалева Ж.Э., Демидова Н.В., Митькова Ю.И., Петухова О.А., классные руководители

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Ноябрь-декабрь 2022	Заместители директора Уразаева О.Н, Ефременкова Е.В., Михалева Ж.Э., Демидова Н.В., Митькова Ю.И., Петухова О.А., классные руководители, методист Черкозьянова Т.В., социальный педагог Баротова Н.А., педагог-психолог Сухова Т.Л.
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Ноябрь-декабрь 2022	Заместители директора Уразаева О.Н, Ефременкова Е.В., Михалева Ж.Э., Демидова Н.В., Митькова Ю.И., Петухова О.А., классные руководители, методист Черкозьянова Т.В.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Ноябрь-декабрь 2022	Заместители директора Уразаева О.Н, Ефременкова Е.В., Михалева Ж.Э., Демидова Н.В., Митькова Ю.И., Петухова О.А., методист Черкозьянова Т.В., классные руководители

		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Ноябрь-декабрь 2022	Заместитель директора по НМР Петухова О.А., классные руководители, методист Черкозьянова Т.В.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих кандидатур для конкретной формы работы по наставничеству в МБОУ "СШ № 33". 2.Утверждение списка кандидатур наставников приказом директора МБОУ "СШ № 33"	Январь 2023	Директор Жойкин С.А., заместитель директора Петухова О.А., руководители кафедр и МО
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка методических материалов для обучения наставников и их сопровождения. 2. Организовать Школу наставников и провести ознакомительные занятия. 3. Организация обучения наставников (в том числе привлечение экспертов для проведения обучения). 4. Принятие решения о возможности поощрения наставников в МБОУ "СШ № 33" 5. Запустить работу "Школы наставников" на постоянной основе	Январь-февраль 2023	Заместитель директора по НМР Петухова О.А., методист Черкозьянова Т.В., руководители кафедр и МО
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Февраль-март 2023	Заместитель директора по НМР Петухова О.А., методист Черкозьянова Т.В., руководители кафедр и МО
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2.Составление планов индивидуального развития наставляемых,	Март 2023	Директор Жойкин С.А., заместитель директора по НМР Петухова О.А., методист Черкозьянова

			индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 4. Выявление посредством опроса и анкетирования целесообразных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон. 5. Внесение сложившихся пар в базу кураторов наставничества		Т.В., педагог-психолог Сухова Т.Л.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Контроль по реализации программ наставничества. 5. Мониторинг оценки вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества. 6. Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации Программы. 7. Анализ качества и уровня эффективности реализуемой целевой модели наставничества 8. Проведение промежуточной итоговой	Март 2022	Заместитель директора по НМР Петухова О.А., методист Черкозьянова Т.В.

			встречи наставника и наставляемого. 9. Подведение промежуточных итогов работы каждой пары/группы. 10. Публичное подведение итогов и популяризация практик. 11. Подведение итогов Программы		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставникам и	Анкетирование. Формы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Март-май 2023	Заместитель директора по НМР Петухова О.А., методист Черкозьянова Т.В.
7.	Завершение наставничества в 2022-2023 учебном году	Отчеты по итогам реализации наставнической программы в 2022-2023 учебном году	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Анализ мониторинга и оценка влияния программ на всех участников.	Май-июнь 2023	Заместитель директора по НМР Петухова О.А., методист Черкозьянова Т.В.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. 4. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ".	Май-июнь 2023	Директор Жойкин С.А., заместитель директора по НМР Петухова О.А., методист Черкозьянова Т.В.

Жойкин Сергей Александрович

Жойкин Сергей Александрович 2022.11.02 16:01:07+03'00'