**Нормативное обеспечение требований к условиям реализации**

**федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО)**

| **Направления мероприятия** | **Мероприятия** | **Школьная документация** |
| --- | --- | --- |
| ***Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС СОО в ОО*** | Разработка плана – графика введения ФГОС СОО в ОО | * План – график введения ФГОС ООО в ОУ |
| Подготовка приказа «О создании рабочей группы по обеспечению перехода ОО на ФГОС СОО» | * Приказ «О создании рабочей группы по обеспечению перехода ОУ на ФГОС ООО» |
| Подготовка приказа «О назначении ответственного за введение ФГОС СОО в ОО» | * Приказ «О назначении ответственного за введение ФГОС ООО в ОО» |
| Внесение изменений в Устав ОО (при необходимости) в соответствии с требованиями ФГОС СОО | * Приказ «О внесении изменений в Устав ОО» * Утвержденные прилагаемые изменения и дополнения к уставу ОО |
| Разработка и утверждение основной образовательной программы СОО ОО | * Приказ «Об утверждении основной образовательной программы СОО ОО» |
| Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности ОУ | * Программы внеурочной деятельности ОУ |
| Определение УМК и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с федеральным перечнем | * Инструктивные письма по выбору УМК и учебных пособий в соответствии с ФГОС СОО |
| Разработка документов, регламентирующих организацию и содержание образовательного процесса | * ООП СОО школы * Договор с родителями |
| Разработка системы оценки планируемых результатов освоения ООП СОО | * Положение об оценке УУД учащихся * Положение о портфолио учащегося |
| Внесение изменений в Положение о системе оценивания, формах и порядке промежуточной и итоговой аттестации ОУ | * Положение о системе оценивания, формах и порядке промежуточной и итоговой аттестации ОО (в части защиты индивидуального итогового проекта) |
| Разработка моделей документов, регламентирующих условия реализации ФГОС СОО | * Регламент о порядке внесения изменений в нормативные документы ОО |
|  | * Положение о портфолио учителя * Положение о стимулировании педагогической деятельности * Регламент выбора УМК * Положение о Координационном Совете школы по введению ФГОС СОО |
| Приведение в соответствии с требованиями ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательного учреждения | * Должностные инструкции работников образовательного учреждения |
| ***Финансово - экономическое обеспечение введения ФГОС СОО*** | Разработка положения о стимулировании труда на основе новой методики формирования системы оплаты и стимулирования труда в образовательных учреждениях | * Положение о стимулировании труда на основе новой методики формирования системы оплаты и стимулирования труда в образовательных учреждениях |
| Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | * Локальный акт о стимулировании труда учителей, внедряющих ФГОС СОО |
| Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | * Дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками |
| Составление сметы расходов в рамках выделенного финансирования | * Смета расходов, в том числе с предусмотренными средствами на учебники и учебные пособия |
| Определение объема расходов на реализацию внеурочной деятельности обучающихся | * Система почасовой оплаты за реализацию часов внеурочной деятельности |
| Привлечение дополнительных финансовых средств (исходя из возможностей ОУ) | * Положение о дополнительных платных образовательных услугах |
| ***Организационное обеспечение введения ФГОС СОО*** | Создание совета по подготовке и введению ФГОС СОО | * Протокол Совета по подготовке и введению ФГОС СОО |
| Создание рабочих групп по введению ФГОС СОО | * Приказ «О создании рабочих групп по введению ФГОС СОО» |
| Создание творческих групп учителей по разработке программ внеурочной деятельности ОУ | * Приказ «О создании творческих групп учителей по разработке программ внеурочной деятельности ОУ» |
| Проведение диагностики готовности ОУ к введению ФГОС СОО | * Анализ готовности ОУ к введению ФГОС СОО * Аналитическая справка |
| Подготовка и проведение семинаров-совещаний по вопросам введения ФГОС СОО | * План семинаров-совещаний по вопросам введения ФГОС СОО |
| Организация и проведение мониторинга по введению ФГОС ООО | * Анализ результатов и корректировка действий |
| Организация взаимодействия учреждений города Смоленска | * Модель сетевого взаимодействия учреждений |
| Организация внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся | * Вариативные программы организации внеурочной деятельности * Портфолио учащегося |
| Реализация моделей взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности | * Модель взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования в целях создания единого образовательного пространства |
| Привлечение органов государственно-общественного управления образовательным учреждением к проектированию основной образовательной программы среднего общего образования | * ООП СОО |
| Выявление социального заказа на занятия внеурочного компонента | * Анкетирование * Собеседование |
| Создание системы внеурочной деятельности, поддерживающей процесс обучения | * Модель организации внеурочной деятельности учащихся |
| Разработка плана и осуществление ВШК реализации ООП СОО | * План ВШК реализации ООП СОО * Приказ «О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО» |
| Определение полученных результатов и эффектов от введения ФГОС СОО | * Анализ результатов и корректировка действий |
| ***Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО*** | Выявление степени профессиональной готовности педагогических работников школы к работе по ФГОС СОО | * Банк данных (информация) об уровне готовности педагогических работников к введению и реализации ФГОС СОО |
| Мониторинг кадрового обеспечения ФГОС СОО, определение уровня готовности педагогов к реализации ФГОС ООО | * Анализ уровня готовности педагогов к реализации ФГОС |
| Обеспечение поэтапного повышения квалификации учителей и членов администрации ОУ по вопросам ФГОС СОО | * Программа (план-график) повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ и действующая модель повышения квалификации |
| Участие в областных, городских семинарах и совещаниях по вопросам подготовки к введению ФГОС СОО (в том числе в дистанционном режиме) | * Материалы, методические рекомендации с семинаров, совещаний |
| Мониторинг готовности педагогических кадров к введению ФГОС СОО | * Положение о мониторинге (ОУ) * Аналитическая справка |
| Мотивация педагогических работников к повышению квалификации | * Положение о стимулировании педагогических работников, повышающих квалификацию по вопросу внедрения ФГОС |
| ***Научно-***  ***методическое***  ***обеспечение***  ***введения***  ***ФГОС СОО*** | Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО | * Система методической работы |
| Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО | * План научно-методической работы ОУ |
| Разработка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС СОО | * План научно-методической работы ОУ |
| Организация проектной деятельности в условиях перехода на ФГОС СОО | * Скорректированная программа развития школы * Инновационные проекты (по необходимости) |
| Изучение и обобщение опыта работы учителей, внедряющих и реализующих ФГОС СОО | * Информационный банк школы * Аттестация учителей * Публикации в средствах массовой информации и т.д. |
| ***Информационное***  ***обеспечение***  ***введения***  ***ФГОС СОО*** | Информирование общественности (в том числе педагогической) о ходе и результатах введения ФГОС СОО с использованием интернет - ресурсов | * Официальный сайт школы |
| Проведение родительских собраний | * Протоколы родительских собраний |
| Информирование родителей и общественности о подготовке к введению и переходу на ФГОС СОО | * Информация родителей и общественности * Памятки родителям |
| Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание ООП СОО | * Мониторинг общественного мнения * Банк данных по вопросам введения новых стандартов |
| Подготовка публичного доклада по итогам деятельности в учебном году | * Публичный доклад директора школы |
| Публикации в средствах массовой информации о введении ФГОС СОО | * Публикации |
| Создание проектной группы образовательного учреждения по информационному сопровождению ФГОС СОО | * Определение функционала членов проектной группы * План информационного обеспечения введения ФГОС СОО и его реализация |
| Создание и размещение информации:   * на школьном сайте; * в печатных изданиях ОУ | * Публикации, информированные письма о действующем механизме доступа к информационным ресурсам |
| Информирование участников образовательного процесса и общественности о введении ФГОС СОО через проведение:   * конференций образовательного учреждения; * пресс-конференций; * Дней открытых дверей; * общешкольных родительских собраний; * публичный отчет директора школы; * попечительские советы и др. * мониторинг общественного мнения | * Информация о проведении указанных мероприятий |
| Система мер по предотвращению недостаточной информированности общественности о введении ФГОС СОО и недопущение публикации недостоверной информации | * Корректировка плана * Внутренняя экспертиза информационных материалов, подлежащих публикации на сайте и в СМИ |
| ***Материально-***  ***техническое***  ***обеспечение***  ***введения***  ***ФГОС СОО*** | Материально - техническое обеспечение в соответствии с федеральными требованиями к минимальной оснащенности учебного процесса | * План материально - технического обеспечения ОУ |
| Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | * Утвержденный бюджет ОУ |
| Приведение территории образовательного учреждения в соответствие с действующими санитарными и противопожарными нормативами | * Акт готовности участка образовательного учреждения |
| Оснащение школьной библиотеки необходимым количеством учебной и учебно-методической литературы для реализации ФГОС СОО | * Картотека учебно-методической литературы для реализации ФГОС СОО |
| Приведение помещения для питания учащихся в соответствие с требованиями СанПиН | * Акт готовности столовой (пищеблока) к организации питания учащихся |
| Оснащение помещений для занятий моделированием, техническим творчеством, естественнонаучными исследованиями, иностранными языками в соответствие с требованиями Стандарта | * Акт готовности помещений для занятий моделированием, техническим творчеством, естественнонаучными исследованиями, иностранными языками |
| Приведение актового, спортивного залов и медицинского кабинета в соответствии с требованиями Стандарта | * Акт готовности помещений актового, спортивного залов и медицинского кабинета |
| Оснащение классов мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям детей | * Карта оценки класса в соответствии с требованиями Стандарта |
| Организация экспертизы условий организации образовательного процесса с участием общественности | Аналитическая справка |

Ответственность за состояние школьной документации и ведение делопроизводства возлагается на директора и других работников ОУ в соответствии со штатным расписанием.