**Нормативное обеспечение требований к условиям реализации**

**федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО)**

| **Направления мероприятия** | **Мероприятия** | **Школьная документация** |
| --- | --- | --- |
| ***Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС СОО в ОО*** | Разработка плана – графика введения ФГОС СОО в ОО | * План – график введения ФГОС ООО в ОУ
 |
| Подготовка приказа «О создании рабочей группы по обеспечению перехода ОО на ФГОС СОО» | * Приказ «О создании рабочей группы по обеспечению перехода ОУ на ФГОС ООО»
 |
| Подготовка приказа «О назначении ответственного за введение ФГОС СОО в ОО» | * Приказ «О назначении ответственного за введение ФГОС ООО в ОО»
 |
| Внесение изменений в Устав ОО (при необходимости) в соответствии с требованиями ФГОС СОО | * Приказ «О внесении изменений в Устав ОО»
* Утвержденные прилагаемые изменения и дополнения к уставу ОО
 |
| Разработка и утверждение основной образовательной программы СОО ОО | * Приказ «Об утверждении основной образовательной программы СОО ОО»
 |
| Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности ОУ | * Программы внеурочной деятельности ОУ
 |
| Определение УМК и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с федеральным перечнем | * Инструктивные письма по выбору УМК и учебных пособий в соответствии с ФГОС СОО
 |
| Разработка документов, регламентирующих организацию и содержание образовательного процесса | * ООП СОО школы
* Договор с родителями
 |
| Разработка системы оценки планируемых результатов освоения ООП СОО | * Положение об оценке УУД учащихся
* Положение о портфолио учащегося
 |
| Внесение изменений в Положение о системе оценивания, формах и порядке промежуточной и итоговой аттестации ОУ | * Положение о системе оценивания, формах и порядке промежуточной и итоговой аттестации ОО (в части защиты индивидуального итогового проекта)
 |
| Разработка моделей документов, регламентирующих условия реализации ФГОС СОО | * Регламент о порядке внесения изменений в нормативные документы ОО
 |
|  | * Положение о портфолио учителя
* Положение о стимулировании педагогической деятельности
* Регламент выбора УМК
* Положение о Координационном Совете школы по введению ФГОС СОО
 |
| Приведение в соответствии с требованиями ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательного учреждения | * Должностные инструкции работников образовательного учреждения
 |
| ***Финансово - экономическое обеспечение введения ФГОС СОО*** | Разработка положения о стимулировании труда на основе новой методики формирования системы оплаты и стимулирования труда в образовательных учреждениях | * Положение о стимулировании труда на основе новой методики формирования системы оплаты и стимулирования труда в образовательных учреждениях
 |
| Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | * Локальный акт о стимулировании труда учителей, внедряющих ФГОС СОО
 |
| Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | * Дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками
 |
| Составление сметы расходов в рамках выделенного финансирования | * Смета расходов, в том числе с предусмотренными средствами на учебники и учебные пособия
 |
| Определение объема расходов на реализацию внеурочной деятельности обучающихся | * Система почасовой оплаты за реализацию часов внеурочной деятельности
 |
| Привлечение дополнительных финансовых средств (исходя из возможностей ОУ) | * Положение о дополнительных платных образовательных услугах
 |
| ***Организационное обеспечение введения ФГОС СОО*** | Создание совета по подготовке и введению ФГОС СОО | * Протокол Совета по подготовке и введению ФГОС СОО
 |
| Создание рабочих групп по введению ФГОС СОО | * Приказ «О создании рабочих групп по введению ФГОС СОО»
 |
| Создание творческих групп учителей по разработке программ внеурочной деятельности ОУ | * Приказ «О создании творческих групп учителей по разработке программ внеурочной деятельности ОУ»
 |
| Проведение диагностики готовности ОУ к введению ФГОС СОО | * Анализ готовности ОУ к введению ФГОС СОО
* Аналитическая справка
 |
| Подготовка и проведение семинаров-совещаний по вопросам введения ФГОС СОО | * План семинаров-совещаний по вопросам введения ФГОС СОО
 |
| Организация и проведение мониторинга по введению ФГОС ООО | * Анализ результатов и корректировка действий
 |
| Организация взаимодействия учреждений города Смоленска  | * Модель сетевого взаимодействия учреждений
 |
| Организация внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся | * Вариативные программы организации внеурочной деятельности
* Портфолио учащегося
 |
| Реализация моделей взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности | * Модель взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования в целях создания единого образовательного пространства
 |
| Привлечение органов государственно-общественного управления образовательным учреждением к проектированию основной образовательной программы среднего общего образования | * ООП СОО
 |
| Выявление социального заказа на занятия внеурочного компонента | * Анкетирование
* Собеседование
 |
| Создание системы внеурочной деятельности, поддерживающей процесс обучения | * Модель организации внеурочной деятельности учащихся
 |
| Разработка плана и осуществление ВШК реализации ООП СОО | * План ВШК реализации ООП СОО
* Приказ «О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО»
 |
| Определение полученных результатов и эффектов от введения ФГОС СОО | * Анализ результатов и корректировка действий
 |
| ***Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО*** | Выявление степени профессиональной готовности педагогических работников школы к работе по ФГОС СОО | * Банк данных (информация) об уровне готовности педагогических работников к введению и реализации ФГОС СОО
 |
| Мониторинг кадрового обеспечения ФГОС СОО, определение уровня готовности педагогов к реализации ФГОС ООО | * Анализ уровня готовности педагогов к реализации ФГОС
 |
| Обеспечение поэтапного повышения квалификации учителей и членов администрации ОУ по вопросам ФГОС СОО | * Программа (план-график) повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ и действующая модель повышения квалификации
 |
| Участие в областных, городских семинарах и совещаниях по вопросам подготовки к введению ФГОС СОО (в том числе в дистанционном режиме) | * Материалы, методические рекомендации с семинаров, совещаний
 |
| Мониторинг готовности педагогических кадров к введению ФГОС СОО | * Положение о мониторинге (ОУ)
* Аналитическая справка
 |
| Мотивация педагогических работников к повышению квалификации | * Положение о стимулировании педагогических работников, повышающих квалификацию по вопросу внедрения ФГОС
 |
| ***Научно-******методическое******обеспечение******введения******ФГОС СОО*** | Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО | * Система методической работы
 |
| Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО | * План научно-методической работы ОУ
 |
| Разработка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС СОО | * План научно-методической работы ОУ
 |
| Организация проектной деятельности в условиях перехода на ФГОС СОО | * Скорректированная программа развития школы
* Инновационные проекты (по необходимости)
 |
| Изучение и обобщение опыта работы учителей, внедряющих и реализующих ФГОС СОО | * Информационный банк школы
* Аттестация учителей
* Публикации в средствах массовой информации и т.д.
 |
| ***Информационное******обеспечение******введения******ФГОС СОО*** | Информирование общественности (в том числе педагогической) о ходе и результатах введения ФГОС СОО с использованием интернет - ресурсов | * Официальный сайт школы
 |
| Проведение родительских собраний | * Протоколы родительских собраний
 |
| Информирование родителей и общественности о подготовке к введению и переходу на ФГОС СОО | * Информация родителей и общественности
* Памятки родителям
 |
| Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание ООП СОО | * Мониторинг общественного мнения
* Банк данных по вопросам введения новых стандартов
 |
| Подготовка публичного доклада по итогам деятельности в учебном году | * Публичный доклад директора школы
 |
| Публикации в средствах массовой информации о введении ФГОС СОО | * Публикации
 |
| Создание проектной группы образовательного учреждения по информационному сопровождению ФГОС СОО | * Определение функционала членов проектной группы
* План информационного обеспечения введения ФГОС СОО и его реализация
 |
| Создание и размещение информации:* на школьном сайте;
* в печатных изданиях ОУ
 | * Публикации, информированные письма о действующем механизме доступа к информационным ресурсам
 |
| Информирование участников образовательного процесса и общественности о введении ФГОС СОО через проведение:* конференций образовательного учреждения;
* пресс-конференций;
* Дней открытых дверей;
* общешкольных родительских собраний;
* публичный отчет директора школы;
* попечительские советы и др.
* мониторинг общественного мнения
 | * Информация о проведении указанных мероприятий
 |
| Система мер по предотвращению недостаточной информированности общественности о введении ФГОС СОО и недопущение публикации недостоверной информации | * Корректировка плана
* Внутренняя экспертиза информационных материалов, подлежащих публикации на сайте и в СМИ
 |
| ***Материально-******техническое******обеспечение******введения******ФГОС СОО*** | Материально - техническое обеспечение в соответствии с федеральными требованиями к минимальной оснащенности учебного процесса | * План материально - технического обеспечения ОУ
 |
| Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | * Утвержденный бюджет ОУ
 |
| Приведение территории образовательного учреждения в соответствие с действующими санитарными и противопожарными нормативами | * Акт готовности участка образовательного учреждения
 |
| Оснащение школьной библиотеки необходимым количеством учебной и учебно-методической литературы для реализации ФГОС СОО | * Картотека учебно-методической литературы для реализации ФГОС СОО
 |
| Приведение помещения для питания учащихся в соответствие с требованиями СанПиН | * Акт готовности столовой (пищеблока) к организации питания учащихся
 |
| Оснащение помещений для занятий моделированием, техническим творчеством, естественнонаучными исследованиями, иностранными языками в соответствие с требованиями Стандарта | * Акт готовности помещений для занятий моделированием, техническим творчеством, естественнонаучными исследованиями, иностранными языками
 |
| Приведение актового, спортивного залов и медицинского кабинета в соответствии с требованиями Стандарта | * Акт готовности помещений актового, спортивного залов и медицинского кабинета
 |
| Оснащение классов мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям детей | * Карта оценки класса в соответствии с требованиями Стандарта
 |
| Организация экспертизы условий организации образовательного процесса с участием общественности | Аналитическая справка |

Ответственность за состояние школьной документации и ведение делопроизводства возлагается на директора и других работников ОУ в соответствии со штатным расписанием.